

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ№6 г. Ипатово

Попова Л.В.

«26» *апреля* 2022 г.



**Дорожная карта (план мероприятий)
МБОУСОШ№6 г. Ипатово**

по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества: Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в школе: -информирование педагогов, учащихся и родительского сообщества о подготовке программы наставничества, сбор предварительных запросов учащихся, педагогов, молодых специалистов; -определение заинтересованной в наставничестве аудитории; -определение цели, задач, ролевых моделей наставничества, ожидаемых результатов; -создание организационных условий для осуществления программы наставничества: назначение куратора.</p> <p>Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в школе -создание страницы на сайте школы. 1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества».</p>	март - апрель	Директор Попова Л.В., заместители директора по УВР Герасименко Т.И., Коваленко Н.И., Веревкина Т.В.

		<p>2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве.</p> <p>3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p>		
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2.Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор данных о наставляемых по доступным каналам (педагог-психолог, профориентационные тесты и др.), - сбор запросов наставляемых; - уточняющий анализ потребностей наставляемых в развитии тех или иных компетенций и/или личностных качеств (посредством анкетного опроса, интервью, наблюдения и др.), 	май	Заместители директора по УВР

		<ul style="list-style-type: none"> - определение приоритетных ролевых моделей наставничества в школе; - популяризация программы наставничества с использованием различных форматов (форумы, конкурсы, бизнес-игры и пр.); -заполнение анкет ожиданий наставляемых от организации наставнической деятельности в школе на "входе" внедрения целевой модели наставничества <p>3.Сбор согласий на обработку персональных данных.</p>		
3.	Формирование банка наставников	<p>1. Сбор письменных заявлений кандидатов в наставники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение кандидатур в наставники; - заполнение анкет наставников; - собеседования с кандидатами в наставники; - формирование портфолио наставника в ходе собеседования; - создание базы данных <u>потенциальных</u> наставников; <p>2.Заполнение анкеты ожиданий наставников организацией наставнической деятельности</p>	май	Заместители директора по УВР
4.	Отбор и обучение	<p>1.Формирование и утверждение реестра наставников школы, прошедших выдвижение;</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; <p>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	август	Директор Попова Л.В., заместители директора по УВР

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none">1. Формирование наставнических пар/групп.2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	сентябрь	Заместители директора по УВР, педагог - психолог
-----------	--	---	----------	--