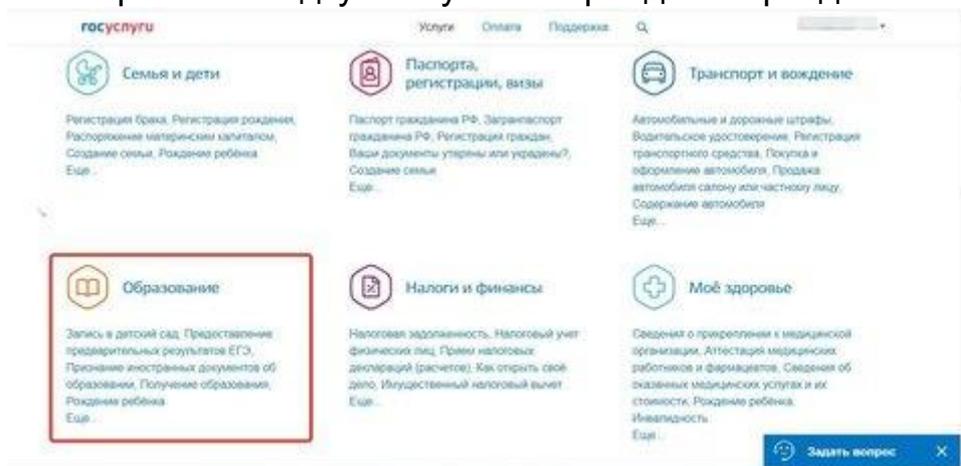


Чтобы подключить электронный дневник школьника через Госуслуги для начала нужно добавить данные о ребенке в свой профиль. Это можно сделать следующим образом:

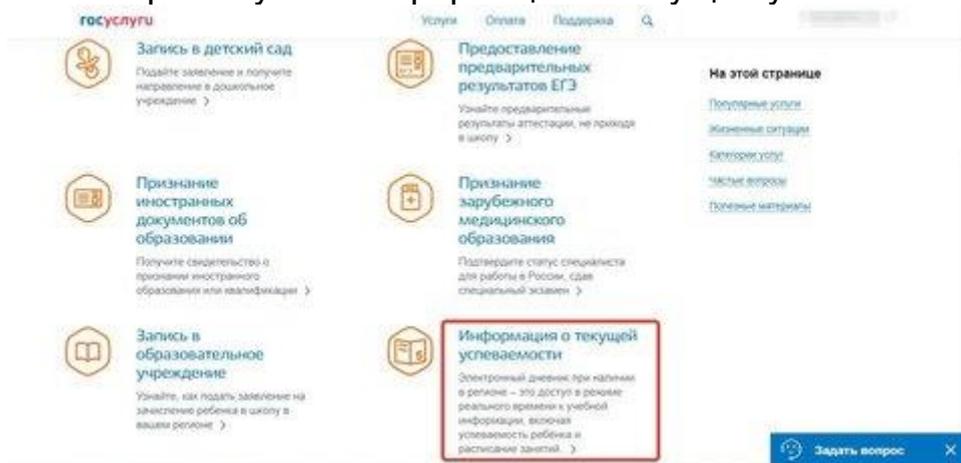
1. Авторизуйтесь и войдите в личный кабинет.
2. Зайдите во вкладку «Мои данные и контакты».
3. Пролистайте страницу вниз и нажмите на "Добавить информацию о ребенке".

Теперь можно переходить к электронному дневнику, для этого выполните следующие действия:

1. Откройте вкладку "Услуги" и перейдите в раздел «Образование».



2. Выберите пункт «Информация о текущей успеваемости».



3. Нажмите на ссылку «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося муниципальной образовательной организации, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», либо воспользуйтесь прямой ссылкой на [услугу](#).
4. В открывшейся форме, в информации о заявителе, выберите заявителя «Обучающийся» или «Родитель».

5. Укажите школу обучающегося.

6. Из выпадающего списка выберите ФИО учащегося.

The screenshot shows a web form on the 'gosuslugi' portal. At the top, there are navigation links for 'Услуги', 'Оплата', and 'Поддержка', along with a search icon. A blue 'Далее' button is positioned in the upper right. The main form area is titled 'Информация выбирается' and contains two radio buttons: 'О себе' and 'Об учащемся'. Below these are two dropdown menus: 'Образовательная организация' and 'ФИО учащегося'. A 'Показать' section includes checkboxes for 'Дневник' and 'Журнал'. At the bottom, there are two date pickers labeled 'Период с' and 'по'. A blue 'Задать вопрос' button with a question mark icon is located in the bottom right corner.

7. Нажмите на кнопку «Далее».

8. На следующей форме выберите интересующую информацию электронного дневника: дневник, итоговые оценки или расписание.

9. Готово!