

Приложение № 4

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

(наименование организации)

Акт

о принятии к учету поступивших активов

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе: _____

Приняла к учету поступивший объект имущества (приобретение, изготовление, безвозмездное поступление)

Рассмотрели: документы по принятию к учету поступивших объектов имущества

Решили:

актив отнесен к основным средствам _____

установлен срок полезного использования _____

3) приняты к учету по стоимости объекта по цене приобретения _____

4) включено в первоначальную стоимость расходы (затраты на приобретение, создание объекта) _____

5) закреплено за объектом основных средств приспособления и принадлежности _____

6) определены следующие сведения об объекте основных средств:

назначение объекта _____

организация изготовитель (поставщик) _____

вид объекта (недвижимое, особо ценное движимое, иное движимое) _____

местонахождение объекта (адрес) _____

марка, модель, проект, тип, порода, паспорт, чертеж и т.п. _____

кадастровый, реестровый, заводской, иной номер объекта _____

дата выпуска (изготовления) _____

дата ввода в эксплуатацию _____

документ, устанавливающий правообладание (вид права, дата, номер) _____

сведения о проведенных ремонтах (документ, наименование, дата, номер, сумма затрат) _____

гарантийный талон (сертификат) (номер, дата, срок действия) _____

наименование признаков, характеризующих объект (номер участка, площадь и др.) _____

материалы, размеры и прочие сведения _____

наименование важнейших комплектующих (деталей, узлов, пристроек, приспособлений и принадлежностей), относящихся к основному объекту _____

содержание драгоценных материалов (металлов, камней и т.п.) _____

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Учреждение _____
Материально ответственное лицо _____

УТВЕРЖДАЮ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

АКТ № комплектации (разукомплектации) объекта основных средств

1. Для проведения комплектации (разукомплектации) были использованы следующие комплектующие:

№ пп	Наименование объекта	Инвентарный, номер	Срок нахождения в эксплуатации	Количество	Цена, руб.	Сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
			Итого		X	

Всего по настоящему акту выбыло _____
(количество прописью)
предметов на общую сумму _____

(прописью)

2. Полученные объекты основных средств (материальных запасов) оприходованы

№пп	Наименование объекта	Инвентарный, номер	Срок нахождения в эксплуатации	Количество	Цена, руб.	Сумма, (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1						
			Итого		X	

(сумма прописью)

Вышеперечисленный объект укомплектован (разукомплектован) собственными силами, с привлечением сторонней организации/ физического лица _____

(нужное подчеркнуть)

Заключение комиссии:

По окончании комплектации (разукомплектации) и диагностики установлено:

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Комплектация (разукомплектация) отмечена в инвентарной карточке учета объекта основных средств

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 6

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Отчет о расходе горюче-смазочных материалов (ГСМ)

норма расхода бензина на 100 км летняя ____ литров
норма расхода бензина на 100 км зимняя ____ литров

_____ 20__ г.
Дата составления

Марка автомобиля _____

Гос.нор.знак _____

Водитель _____

				Остаток при выезде	0,00	Показание спидометра при выезде		0,00		
				движение горючего, л				показание спидометра, км		
№ п./п.	дата	№ п /л	маршрут	остаток	заправлено	списано	остаток	при выезде	При заезде	пробег
					0,00	0,00				0,00
					0,00	0,00				0,00
Итого					0,00	0,00				0,00
					Остаток при заезде		0,00	Показание спидометра при заезде		0,00

Ответственное лицо: _____
должность
подпись
расшифровка

Водитель: _____
подпись
расшифровка

Приложение №7

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АКТ № ____ О ЗАМЕНЕ ЗАПАСНЫХ ЧАСТЕЙ

Дата работ	Наименование нефинансового актива	Инвентарный номер	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене		
				наименование	Ед. измерения	количество
1	2	3	4	5	6	7

--	--	--	--	--	--	--

Работы по замене запасных частей произведены собственными силами:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, назначенная приказом №__ от «__» _____20__ г.

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №8

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

АКТ № ____ О ЗАМЕНЕ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ В АВТОМАТИЗИРОВАННОМ РАБОЧЕМ МЕСТЕ

Дата работ	Наименование нефинансового актива	Инвентарный номер	Перечень произведенных работ	Материалы, используемые при замене		
				наименование	Ед.измерения	количество
1	2	3	4	5	6	7

Работы по замене запасных частей произведены собственными силами:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

В результате замены составных частей, выявлены объекты:

Наименование	Единица измерения	Количество	Примечание
--------------	-------------------	------------	------------

1	2	3	4

Данный(е) объект(ы) находятся в нерабочем состоянии, не приносит(ят) полезного потенциала, не обеспечивает(ют) получения экономических выгод, соответственно не являются (являются) активом

Заключение комиссии: учитывать замененные объекты на забалансовом счете 02 « Материальные ценности на хранении» в условной оценке: один объект, один рубль - до момента утилизации за материально- ответственным лицом _____

Материально-ответственное лицо _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, назначенная приказом №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(расшифровка подписи)

«__»_____20__г.

АКТ СНЯТИЯ ФАКТИЧЕСКИХ ПОКАЗАНИЙ СПИДОМЕТРА

№ пп	Марка транспортного средства	Регистрационный номер	Показания спидометра на момент снятия остатка		Расхождения км.
			По путевому листу	фактически	
1	2	3	4	5	6

Дата снятия _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

Заключение комиссии: _____

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, назначенная приказом №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №10

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Наименование учреждения

УТВЕРЖДАЮ

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председателя комиссии

(Ф.И.О., должность)

Членов комиссии:

(Ф.И.О., должность)

Дата, время, адрес осмотра _____

произвела осмотр _____

наименование объекта, инвентарный номер, материально- ответственное лицо

и установила факт наличия следующих дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.)

Наименование объекта нефинансовых активов	Характеристика выявленных дефектов (повреждений, неисправностей и т.п.)

Дата снятия _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.

Заключение комиссии: _____

Комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов, назначенная приказом №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №11

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Наименование учреждения

РЕЕСТР НАСИСЛЕННЫХ ДОХОДОВ

Дата начало периода (включительно)	
Дата окончание периода (включительно)	

Контрагент (наименование)	ИНН	дата договора DD.MM.YYYY	номер договора	КФО	КДБ	начислено за период	корректировка (за предыдущие периоды)
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____/_____ телефон
подпись (Ф.И.О.)

в графе «дата договора»	указывается дата постановления, решения, протокола о взыскании штрафов
в графе «номер договора»	указывается номер постановления, решения, протокола о взыскании штрафов
в графе «КФО»	указывается 1
в графе «КДБ»	указывается код дохода по бюджетной классификации
в графе «начислено за период»	указывается начисления за текущий период
в графе «корректировка»	указывается сумма начислений с «минусом» за предыдущие периоды (отмена штрафа, уменьшение штрафа)

Приложение №12

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Наименование учреждения

Реестр начисления доходов от собственности (операционная аренда)

№ пп.	Наименование арендатора	ИНН	Вид имущества переданного в аренду	Наименование объекта	Адрес объекта	Кадастровый номер объекта	Номер и дата договора аренды	КБК	Срок на который заключен договор аренды	Срок арендного пользования (месяц)	Сумма договора аренды, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____/_____ телефон
подпись (Ф.И.О.)

Приложение №13

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Наименование учреждения

Реестр начисления доходов в части безвозмездных денежных поступлений текущего и капитального характера

№ пп	Наименование контрагента передающего МБТ	ИНН	КБК	Характер МБТ (текущий/капитальный)	Номер соглашения о предоставлении МБТ	Дата соглашения о предоставлении МБТ	Срок, на который заключено соглашение о предоставлении МБТ (месяцев)	Сумма соглашения о предоставлении МБТ, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель

_____/_____
подпись (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____/_____
подпись (Ф.И.О.) телефон

Приложение №14

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Наименование учреждения

Реестр признания доходами текущего года безвозмездных денежных поступлений текущего и капитального характера по мере выполнения условий предоставления МБТ

№ пп	Наименование контрагента передающего МБТ	ИНН	КБК	Характер МБТ (текущий/капитальный)	Номер соглашения о предоставлении МБТ	Дата соглашения о предоставлении МБТ	Сумма соглашения о предоставлении МБТ, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

_____ / _____
подпись (Ф.И.О.)

Исполнитель

_____ / _____ телефон
подпись (Ф.И.О.)

Приложение №15

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)

Организация _____
 Период _____ 20__ г.

Подразделение	Сальдо на начало месяца	Отработано		Не отработано		Другие доплаты			Оклад		Всего начислено	НДФЛ		Всего удержано	Выплата зарплаты	Всего включено в ведомости	Сальдо на конец месяца	
		Дней	Часов	Дней	Часов													
Сотрудник																		
Итого																		

Ответственный исполнитель: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Ответственный исполнитель
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

 Ответственный исполнитель
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №16

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

(подпись)
 Ответственный
 (подпись)
 (подпись)

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА месяц / год

Ф.И.О.
 Организация:
 Подразделение:

К выплате:
 Должность:
 Оклад (тариф):

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
						НДФЛ		
Выплачено:								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход:

Ответственный
 (подпись)
 (подпись)

Приложение №17

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

УТВЕРЖДАЮ

в сумме руб. (_____)

_____ (_____)

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

«__» _____ 20__ г.

Руководителю _____

ОТ _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать под отчет аванс в размере _____

на срок до _____

(дата)

Назначение аванса:

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____

открытый в отделении (название банка) _____

ИНН сотрудника _____

(подпись, дата)

Приложение №18

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

УТВЕРЖДАЮ

в сумме руб. (_____)

_____ (_____)

(подпись руководителя)

(ФИО руководителя)

«___» _____ 20__ г.

Руководителю _____

от _____

ДОЛЖНОСТЬ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать перерасход по авансовому отчету от _____ 20__ г. в размере _____ рублей _____ копеек

Денежные средства прошу перечислить на лицевой счет № _____

открытый в отделении (название банка) _____

ИНН сотрудника _____

(подпись, дата)

Приложение №19

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

РЕЕСТР № _____ отправленной корреспонденции

« _____ » _____ 20 ____ г.

№пп	Дата	Наименование организации	Стоимость

Материально ответственное лицо _____ Ф.И.О.

Приложение №20

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

Сведения о количестве дней неиспользованного отпуска работников

_____ по состоянию на 01.01.20__ г.
(наименование учреждения)

№пп	Ф.И.О. работника	Количество дней неиспользованного отпуска
1		
2		
3		
	Итого:	

Ответственный исполнитель: _____

Приложение № 21

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ПОРЯДОК Принятия бюджетных обязательств

№пп	Вид бюджетного обязательства	Документ-основание	Дата принятия	Объем
1	Обязательства по заключенным контрактам, договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов.	Контракт, договор	Дата подписания (контракта, договора)	В сумме контракта, договора
2	Обязательства по заключенным договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов.	Договор	Дата подписания договора	В сумме договора
3	Обязательства по оплате поставки товаров, выполненных работ, оказания услуг для муниципальных нужд без заключения договоров.	Счет (счет-фактура)	Дата счета (счета-фактуры)	В сумме счета (счета-фактуры)

4	Обязательства по выплате работникам учреждения командировочных расходов (в том числе авансовых платежей), иных выплат (суточных, расходы на хозяйственные нужды) в соответствии с трудовыми договорами	Заявление работника) о перечислении денежных средств на банковскую карту под отчет или на возмещение перерасхода по утвержденному руководителем субъекта централизованного учета авансовому отчету (форма по ОКУД 0504505, отчета о расходах подотчетного лица (форма по ОКУД 0504520)	Дата утверждения руководителем субъекта централизованного учета заявления работника о перечислении денежных средств на банковскую карту под отчет или авансового отчета	В сумме утвержденного руководителем субъекта централизованного учета заявления работника о перечислении денежных средств на банковскую карту под отчет или авансового отчета
5	Обязательства по выплате заработной платы работникам учреждения	Расходное расписание, штатное расписание, бюджетная смета	В первый рабочий день текущего года	В сумме доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий год.
6	Обязательства по оплате обусловленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации налогов, сборов, взносов, включая обязательства по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, иных выплат)	Налоговые регистры индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов: на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, налоговые декларации, расчетная ведомость, налоговые расчеты, требования об уп-	Дата образования кредиторской задолженности	В сумме начисленных обязательств

		лате пени, штрафа.		
6.1.	Обязательства по оплате государственной пошлины	Распоряжение субъекта централизованного учета на оплату	Дата распоряжения	В сумме распоряжения на оплату.
6.2.	Обязательства по оплате штрафов	Письмо (иные документы) субъекта централизованного учета	Дата письма (иных документов) субъекта централизованного учета.	В сумме распоряжения на оплату.
7.	Обязательства по предоставлению в текущем году межбюджетных трансфертов, обусловленных соглашением о предоставлении субсидий, субвенций или иных межбюджетных трансфертов.	Соглашение о предоставлении субсидии, субвенции или иных межбюджетных трансфертов.	Дата подписания соглашения	В сумме заключенного соглашения
8.	Обязательства по исполнению решения (определения) судебных органов	Решение (определение) исполнительный лист	Дата поступления документа основания в централизованную бухгалтерию	В сумме решения (определения), исполнительного листа.
9.	Отложенные обязательства	Расчетные данные субъекта централизованного учета	Дата создания резервов предстоящих расходов	В сумме оценочного показателя предстоящих расходов субъекта централизованного учета
10.	Принимаемые обязательства	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги при определении поставщика конкурентным способом. Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Дата размещения извещения, приглашения.	В размере начальной (максимальной) цены контракта при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
11.	Иные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем	Иные документы субъекта централизованного учета	Дата иного документа субъекта централизован-	В сумме иного документа субъекта цен-

	финансовом году	(распоряжение, приказ, платежный документ и т.д.)	ного учета (распоряжение, приказ, платежный документ и т.д.)	трализованного учета (распоряжение, приказ, платежный документ и т.д.)
--	-----------------	---	--	--

Приложение №22

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ПОРЯДОК принятия денежных обязательств

№пп	Вид бюджетного обязательства	Документ - основание	Дата принятия	Объем
1	Обязательства по заключенным контрактам, договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов.	Счет, счет-фактура, акт выполненных работ акт об оказании услуг, акт приема - передачи, товарная накладная, иной документ возникновение денежного обязательства, по авансовым платежам - на основании условий договора	Не позднее следующего дня после получения документа основания	В сумме предъявленных обязательств
2	Обязательства по заключенным контрактам, договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов.	Счет, счет-фактура, акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема - передачи, товарная накладная, иной документ возникновение денежного обязательства, по авансовым платежам - на основании условий договора	Не позднее следующего дня после получения документа основания	В сумме предъявленных обязательств
3	Обязательства по оплате поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, без заключения договора.	Счет, счет-фактура, акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема - передачи, товарная накладная, иной документ возникновение денежного обязательства.	Не позднее следующего дня после получения документа основания	В сумме предъявленных обязательств
4	Обязательства по выплате работникам командировочных расходов,	Заявление работника о перечислении	Дата утверждения заявления работника	В сумме предъявленных обяза-

	иных выплат (в т.ч. на закупку товаров, работ, услуг)	денежных средств на банковскую карту под отчет или на возмещение перерасхода по утвержденному руководителем субъекта централизованного учета авансовому отчету (форма по ОКУД 0504505, отчета о расходах подотчетного лица форма по ОКУД 0504520)	о перечислении денежных средств на банковскую карту под отчет или на возмещение перерасхода по утвержденному руководителем субъекта централизованного учета авансовому отчету (форма по ОКУД 0504505, отчета о расходах подотчетного лица форма по ОКУД 0504520)	тельств
6	Обязательства по выплате заработной платы работникам	Расчетная ведомость	Последний день месяца начисления	В сумме начисленных обязательств
6	Обязательства по оплате обусловленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации налогов, сборов, взносов, включая обязательства по уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, иных выплат)	Расчетная ведомость, регистры индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Последний день месяца начисления	В сумме начисленных обязательств
6.1.	Обязательства по оплате государственной пошлины	Распоряжение субъекта централизованного учета на оплату	Дата распоряжения	В сумме распоряжения на оплату.
6.2.	Обязательства по оплате штрафов	Письмо (иные документы) субъекта централизованного учета	Дата письма (иных документов) субъек-	В сумме распоряжения на оплату.

			та централизованного учета.	
7.	Обязательства по предоставлению в текущем году межбюджетных трансфертов, обусловленных соглашением о предоставлении субсидий, субвенций или иных межбюджетных трансфертов.	Уведомление по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817), отчет, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта.	Дата утверждения уведомления, представления реестра, отчета.	В сумме уведомления, реестра отчета.
8	Обязательства по исполнению решения (определения) судебных органов.	Исполнительный лист, решение, определение.	Дата поступления документа основания в централизованную бухгалтерию	В сумме исполнительного листа, решения, определения
9	Иные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году	Иной документ субъекта централизованного учета, подтверждающий возникновение денежного обязательства	Дата иного документа субъекта централизованного учета подтверждающего возникновение денежного обязательства	В сумме иного документа субъекта централизованного учета подтверждающего возникновение денежного обязательства

Приложение №23

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

ФОРМА

Наименование учреждения

Дата составления

Карточка учета работы аккумулятора (аккумуляторной батареи) №

Порядковый (заводской) номер _____ Дата изготовления _____

Завод - изготовитель _____

Марка и модель автомобиля, гос. номер	Дата		Пробег автомобиля с начала эксплуатации (с точностью до 0,1 тыс. км)	Техническое состояние аккумулятора при установке	Причины снятия аккумулятора с эксплуатации	Дата ремонта (зарядки) аккумулятора	Подпись водителя
	установка аккумулятора	Снятия аккумулятора					

Заключение комиссии по определению пригодности аккумулятора к эксплуатации (на ремонт, на зарядку, на рекламацию или в утиль).

Председатель комиссии: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственное лицо за учет работы
аккумулятора _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение №24

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

наименование учреждения

Карточка учета работы автомобильной шины №

Обозначение (размер) шины _____

Модель шины _____

Эксплуатационная (гарантийная) норма пробега _____

Марка и модель автомобиля, государственный номер	Показание спидометра при установке шины, тыс. км	Дата		Пробег шины, км (с точностью до 0,1 км)	Причины снятия шины с эксплуатации (замена, сдача)	Показание спидометра при снятии шины, тыс. км	Подпись водителя
		установка шины	Снятия шины				

Исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Заключение комиссии по определению пригодности шины к эксплуатации

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №25

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

Отчет об использовании бланков строгой отчетности

за _____ 20__ г.

Наименование Бланка строгой отчетности	Остаток на начало отчетного периода		Получено в течение Отчетного периода		Израсходовано в течение Отчетного периода		Испорчено в течение отчетного периода		Остаток на конец отчетного периода	
	Серия номер	Количество, шт.	Серия, номер	Количество, Шт.	Серия, номер	Количество, Шт.	Серия, номер	Количество, Шт.	Серия, номер	Количество, Шт.

Материально ответственное лицо _____ / _____
(подпись) расшифровка

Дата составления отчета «__» _____ 20__ 20г.

Приложение: _____

Приложение №26

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (подпись) _____ (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

ВЕДЕМОСТЬ № _____
о вручении наград, призов, кубков, ценных подарков, сувениров
от «__» _____ 20__ г.

наименование организации

наименование мероприятия

№пп	Кому вручены награды, призы кубки, ценные подарки, сувениры	Адрес места жительства	Наименование наград, призов, кубков, ценных подарков, сувениров	Количество шт.	Цена руб.	Сумма руб.	Подпись о получении наград, призов, кубков, ценных подарков, сувениров
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Факт выдачи подтвержден.

Ответственный за вручение

Ф.И.О.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №27

к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79

наименование организации

Основание для проведения инвентаризации:

номер	
дата	
Дата начала инвентаризации	
Дата окончания инвентаризации	

АКТ

Номер документа	Дата составления

инвентаризации расходов будущих периодов

Акт составлен комиссией о том, что по состоянию на «__» _____ 20__ г. проведена инвентаризация расходов будущих периодов. При инвентаризации установлено следующее:

№пп	наименование	Общая (первоначальная сумма расходов будущих периодов)	Дата возникновения	Срок погашения расходов месяцев	Расчетная сумма к списанию за 1 месяц руб. коп.	Списано (погашено) расходов на Начало инвентаризации руб. коп.	Остаток расходов на начало инвентаризации по данным учета	Расчетный остаток, подлежащий погашению в будущем периоде руб. коп.	Результаты инвентаризации, руб. коп.	
									Подлежат до списанию	Излишне списано (подлежат восстановлению)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого		X	X						

Все подсчеты итогов по срокам, страницам и в целом по акту инвентаризации проверены.

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Указанные в настоящем акте данные и расчеты проверил:

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ 20г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Попова Людмила Васильевна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023