

Муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края
(МКУМЦБ)

ПРИКАЗ

27 декабря 2021г.

г. Ипатово

№ 87

О внесении изменений и дополнений в единую учетную политику при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края, утвержденную приказом от 30 декабря 2020 г. № 79 «О единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края

На основании и в соответствии с Федеральным закона от 06 декабря 2011г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017г. № 274н «Об утверждении и федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в единую учетную политику при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная

централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края, утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. № 79 «О единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края (далее – единая учетная политика):

1.1. Рабочий план счетов централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета (приложение №2 к единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края, утвержденной приказом от 30 декабря 2020г. №79 «О единой учетной политике при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению «Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского края изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2. Внести изменения в пункт 1.13. абзаца второго раздела 1. «Общие положения» единой учетной политики : При формировании фактов хозяйственной жизни, для которых формы учетных документов не предусмотрены Приказом №52н, применяются формы первичных учетных документов, согласно приложению 1-29 к единой учетной политике;

1.3. Пункт 1.18. раздела 1. «Общие положения» единой учетной политики изложить в следующей редакции: Журналы операций формируются в форме электронного документа ответственными специалистами централизованной бухгалтерии ежемесячно, подписываются квалифицированной ЭЦП заместителя директора - главного бухгалтера (или уполномоченного лица), направляются субъекту централизованного учета посредством программного продукта «1С: Предприятие. Документооборот государственного учреждения» в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Главная книга формируется ежемесячно ответственными специалистами, заверяется ЭЦП заместителя директора - главного бухгалтера централизованной бухгалтерии (или уполномоченного лица), направляется субъекту централизованного учета в электронном виде посредством программного продукта «1С: Документооборот государственного учреждения», после представления годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

- 1.4. Пункт 2.19 раздела 2 «Учет основных средств» единой учетной политики дополнить абзацем при передаче в безвозмездное или возмездное пользование части инвентарного объекта основного средства, в случае когда субъектом учета не принято решение об обособлении передаваемой части имущества корреспонденции по внутреннему перемещению или обособлению передаваемой части инвентарного объекта не отражаются на забалансовых счетах 25 (26). В инвентарной карточке (ф. 0504031) у передающей стороны подлежит отражение информации о передаче части инвентарного объекта основного средства в возмездное или безвозмездное пользование;
- 1.5. Дополнить раздел 10 «Учет расчетов по доходам» единой учетной политики пунктом следующего содержания:
- «10.8. Отражение сумм долгосрочной дебиторской задолженности по доходам производится на основании предоставленной субъектом централизованного учета информации по форме согласно приложению №29 к единой учетной политике;
- 1.6. Дополнить единую учетную политику приложением №29 «Информация о долгосрочной дебиторской задолженности по доходам (приложение №2 к настоящему приказу);
- 1.7. Приложение № 4 к единой учетной политике «Акт о принятии к учету поступивших активов» изложить в новой редакции (приложение №3 к настоящему приказу);
- 1.8. В связи с заменой слов «материально ответственное лицо» на слова «ответственное лицо» приложение №5 к единой учетной политике «Акт комплектации (разу комплектации) объекта основных средств» изложить в новой редакции (приложение № 4 к настоящему приказу);
- 1.9. В связи с заменой слов «материально ответственное лицо» на слова «ответственное лицо» приложение №8 к единой учетной политике «Акт о замене составных частей в автоматизированном рабочем месте» изложить в новой редакции (приложение № 5 к настоящему приказу);
- 1.10. В связи с заменой слов «материально ответственное лицо» на слова «ответственное лицо» приложение №19 к единой учетной политике «Реестр отправленной корреспонденции» изложить в новой редакции (приложение № 6 к настоящему приказу);
- 1.11. В связи с заменой слов «материально ответственное лицо» на слова «ответственное лицо» приложение №25 к единой учетной политике «Отчет об использовании бланков строгой отчетности» изложить в новой редакции (приложение № 7 к настоящему приказу);
- 1.12. Приложение № 3 к единой учетной политике «График документооборота при централизации учета органов местного самоуправления и их подведомственных учреждений, передавших функции по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности муниципальному казенному учреждению Межведомственная централизованная бухгалтерия» Ипатовского района Ставропольского

2. Делопроизводителю Семкиной А.В. разместить настоящий приказ на сетевом ресурсе учреждения для ознакомления.
3. Заместителю главного бухгалтера Железняк С.В., Соколовой Е.В. направить настоящий приказ субъектам централизованного учета посредством программного продукта «1С: Предприятие. Документооборот государственного учреждения».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора - главного бухгалтера Пащенко С.А.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор



Г.Г. Перковская

С приказом ознакомлень

Заместитель директора – главный бухгалтер
Заместитель главного бухгалтера
Заместитель главного бухгалтера
Делопроизводитель

С.А. Пащенко

С.В. Железняк

Е.В. Соколова

А.В. Сёмкина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Попова Людмила Васильевна

Действителен с 22.02.2022 по 22.02.2023