

Принята на заседании

Педагогического совета

« 30.08.2017г.» пр.№ 1



Утверждена пр.директора

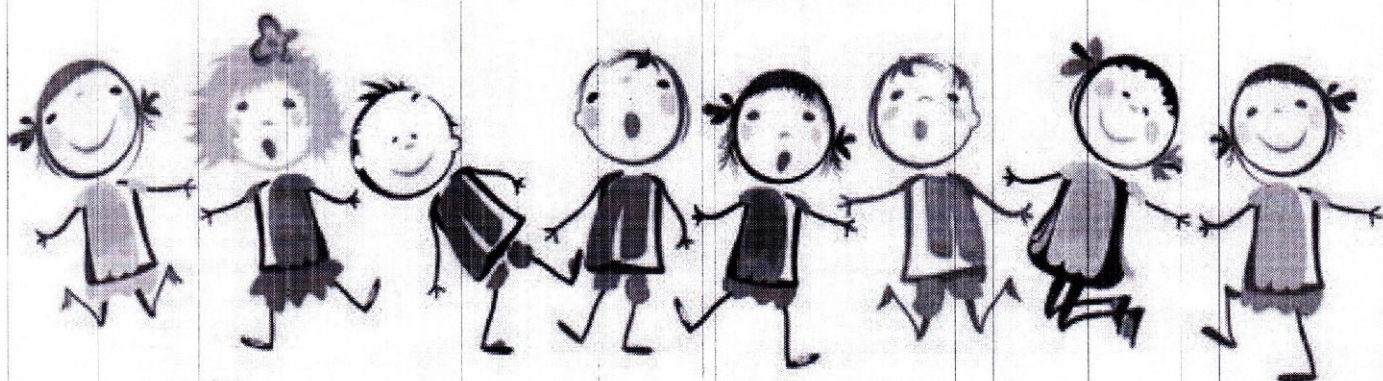
«№ 106» от 30.08.2017г.

Л.В.Попова

Программа развития

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 6
г.Ипатово**

Автор: Попова Людмила Васильевна
директор МБОУ СОШ №6 г. Ипатово



ПАСПОРТ

Программы развития Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г.Ипатово

Наименование Программы	Программа развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 г.Ипатово
Разработчики Программы	Директор МБОУ СОШ №6 г. Ипатово Попова Людмила Васильевна
Исполнители Программы	Администрация и педагогический коллектив школы, родительская общественность под руководством Совета школы, коллектива обучающихся, социальных партнеров школы
Нормативная и научно-методические основы разработки Программы	Нормативная база. • Конвенция о правах ребенка. • Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка». • Закон РФ «Об образовании». • Статья 41 Типового положения об образовательном учреждении (от 19.03.2001 г. № 196). • Инициатива Президента «Наша новая школа». • Приоритетный национальный проект «Образование». • Федеральный Государственный Образовательный Стандарт второго поколения Научно-методическая база : труды представителей гуманистического направления в педагогике и психологии (Ш.А. Амонашвили, В. А.Сухомлинский, А. В. Мудрик и др.), модели вариативного образования Л. В. Занкова, Д. Б. Эльконина-В. В. Давыдова, публикации о возможностях личностно-ориентированного обучения (Д.А. Белухин, Е.В. Бондаревская, И.С. Якиманская, научные положения о сущности, становлении и развитии педагогических систем (В.И.Зверева, В.А. Караковский, Ю.А. Конаржевский, В.С. Лазарев, А.М. Моисеев, Л.И.Новикова, М.М.Поташник), работы о развитии профессиональной компетентности педагогов (Л.П. Ильенко, М.В. Кларин, А.Б. Фомина)
Основные этапы и формы обсуждения и принятия Программы	Этапы реализации Программы: Программа реализуется в период 2017 -2022 гг. по следующим этапам: 1 этап (2017 год с декабря по август.): <i>аналитико – диагностический</i>: совещания при директоре, педсовет, Совет учреждения. 2 этап (с сентября 2017 по декабрь 2021 гг.): <i>основной, внедренческий</i>: педсовет, школьная конференция, Совет учреждения. 3 этап (с января по август 2022 г): <i>прогностический</i> : широкое общественное обсуждение через Интернет, публикации в СМИ.

**Цели и задачи
Программы**

- **Цель программы:** создание оптимальной модели общеобразовательной школы, способствующей максимальному удовлетворению социальных потребностей, раскрытию творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, путем обновления структуры, содержания образования и развития вариативности образования.

Основные задачи программы:

- профилизация среднего общего образования;
- изменить качество образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения;
- создать условия для повышения качества знаний обучающихся (до 60% в начальной школе, до 45 - 60% на средней и старшей ступени);
- обеспечить поддержку талантливых детей в течение всего периода становления личности;
- совершенствовать систему мер по развитию учительского потенциала, организации системы подготовки педагогических кадров и поощрения творческих педагогов;
- совершенствовать экономические механизмы в сфере образования, укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации данной программы;
- разработать и внедрить новые технологии и методики здоровьесберегающего обучения, обеспечивающие формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, обеспечить приоритет здорового образа жизни;
- обеспечить социально-психологическую поддержку старшеклассников
- Повышение числа участников и призеров олимпиад, научных конференций, творческих конкурсов, выставок, семинаров различных уровней на 15%, увеличение числа стипендиатов.
- Отсутствие правонарушений . Отсутствие отсева. Отсутствие обучающихся, состоящих на учете.
- Отсутствие случаев травматизма ДТП, травматизма в УВП.
- Охват горячим питанием до 100%.
- Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.
- Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.
- Сформированные представления о здоровом образе жизни.
- Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники , учебного и лабораторного оборудования.
- Развитая система дополнительных (бесплатных и платных) образовательных услуг.
- Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.

	• Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса. • Разработанные внутренние критерии результативности работы школы
Приоритетные направления Программы	▪ Повышение качества учебно-воспитательного процесса. • Вариативность форм и методов получения образования, удовлетворяющих личные потребности участников образовательного процесса. • Повышение качества образования • Апробация и внедрение современных образовательных программ, отвечающих требованиям новых образовательных стандартов • Укрепление ресурсной (материально-технической, кадровой, научно-методической) базы воспитательно-образовательного процесса ▪ Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса • Обеспечение сохранения и укрепления здоровья субъектов образовательного процесса. • Обеспечение условий безопасности обучающихся и работников школы • Рациональное использование внешних и внутренних ресурсов для обеспечения здоровьесберегающего сопровождения УВП. ▪ Создание системы единого образовательного пространства и социального партнерства • Интеграция культурно-образовательных ресурсов для формирования благоприятной среды развития индивидуальности обучающихся • Формирование партнерских отношений как основы индивидуально-ориентированного взаимодействия взрослых и детей • Формирование гражданского сознания, активной нравственной позиции, воспитания школьников на традициях патриотизма ▪ Создание условий для реализации Государственной политики модернизации образования в рамках проекта «Наша новая школа» «Майских указов» президента. ▪ Информатизация учебно-воспитательного процесса • Формирование оптимальной модели управления УВП • Реализация проекта по повышению профессиональной информационно-коммуникативной компетентности педагогов
Ожидаемые результаты Программы и индикаторы для оценки их достижений	1. Возможность получить образование в различных , удобных формах. 2. Профильные классы старшей ступени образования. 3. Классы с углубленным изучением отдельных предметов (лицейские, гимназические) основной ступени образования. 4. Развитие бесплатных и платных дополнительных услуг 5. Разработанная единая образовательная программа школы на основе образования. 6. Разработанные учебные программы по предметам учебного плана в обучения. 7. Сформированные ключевые компетентности выпускников каждой с учетом их способностей и возможностей. 8. Повышение качества образования на 15-20% 9. Повышение числа участников и призеров научных конференций, творческих конкурсов, выставок, семинаров различных уровней на 15%, увели

	стипендиатов. 10. Отсутствие правонарушений . Отсутствие отсева. Отсутствие обучающихся состоящих на учете. 11. Отсутствие случаев травматизма ДТП, травматизма в УВП. Охват горячих до 100%. 12. Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурных педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива. 13. Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности. 14. Сформированные представления о здоровом образе жизни. 15. Эффективное использование информационных технологий, компьютерного учебного и лабораторного оборудования. 16. Развитая система дополнительных (бесплатных и платных) образовательных 17. Повышение эффективности государственно-общественных форм управле 18. Повышение эффективности расходования денежных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса. 19. Разработанные внутренние критерии результативности работы школы
Срок действия Программы	2017-2022 г.г.
Этапы реализации Программы	<u>1 этап: 2017 г.</u> Разработка проектов развития по различным направлениям ,программ: 1. Вариативность образования: «Программа профильного обучения и предпрофильной подготовки», рабочие предметные программы для классов с углубленным изучением предметов, программа развития школы и образовательная программы. 2. Информатизация учебно-воспитательного процесса: «Программа информатизации школы» 2. Повышение качества учебно-воспитательного процесса: «Гибкая накопительная система повышения квалификации педагогов» «Программа работы с обучающимися с различной мотивацией обучения», «Предпрофильная подготовка и профильное обучение», , программа преемственности между начальной и основной школой, «Работа с одаренными детьми», 3. Сохранение и укрепление здоровья субъектов образовательного процесса: «Школа здоровья» 4.Создание системы единого образовательного пространства и социального партнерства: <u>2 этап: 2017-2021г. г.</u> Работа по реализации проектов: • формирование единого информационного пространства; • создание школьной медиатеки, как информационно-ресурсного центра; • формирование оптимальной модели управления УВП; • повышение качества образования путем внедрения проектно-исследовательской деятельности, современных технологий; ; • внедрения дифференцированного подхода к обучению детей, имеющих различную мотивацию; • укрепление ресурсной (материально-технической, кадровой, научно-методической) базы воспитательно-образовательного процесса; • создание банка данных о здоровье учащихся, педагогов и работников школы;

	• формирование летнего оздоровительного лагеря; обеспечение участия школьников во всех массовых видах спорта, оздоровительных мероприятиях; проведение дней здоровья, приведение в полное соответствие с нормативами СанПиНА оборудования учебных кабинетов, освещения, проветривания, расписания, режима работы, обеспечение условий безопасности обучающихся и работников школы; • работа психологической службы, создание формы взаимодействия медицинских и социальных структур и ведомств социума; • отработка механизма договорного взаимодействия с учебными учреждениями, учреждениями культуры, близлежащими предприятиями. 3 этап: 2022 г.г. Анализ итогов реализации Программы. Экспертное заключение Реализация мероприятий по внедрению и распространению результатов.
Структура Программы	▪ информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние); ▪ цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения); ▪ описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели; ▪ план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические); ▪ приложения к Программе
Объем и источники финансирования Программы	Федеральные и муниципальные средства на закупку учебников по углубленным программам 60 000-100 000 руб. (ежегодно, в зависимости от численности участников профильных классов и классов с углубленным изучением предметов) Федеральные и муниципальные средства на закупку АРМ и ПО
Порядок управления реализацией Программы	Управляет реализацией Программы Совет МБОУ СОШ №6 Административное управление осуществляет директор и его заместители. Основной функцией директора является координация усилий всех участников образовательного процесса через общешкольную конференцию, Управляющий совет школы, педагогический и методический советы. Заместители директора реализуют оперативное управление процессом реализации Программы и осуществляют мотивационно -целевую, информационно-аналитическую, планово-прогностическую, регулирующую и оценочно-результативную функции. Управляющий совет контролирует комфортность школьной среды, безопасность детей, организацию школьного питания, разумное сочетание учения и отдыха, защиту прав (детей и членов педагогического коллектива); способствует привлечению внебюджетных средств, участвует в распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогов. Родительская общественность участвует в публикации материалов о школе в СМИ, на школьном сайте, контролирует соответствие объема домашнего задания существующим нормам.
Порядок мониторинга хода и результатов Программы	Мониторинг изучения эффективности хода и результатов Программы осуществляется в ходе контроля результатов учебной деятельности, контроля состояния процессов, изучения документации, социологических исследований. Мониторингу подвергаются основные аспекты школьной жизни: учебный процесс, воспитательный процесс, методическая работа, научная и экспериментальная деятельность, физическое и психологическое состояние участников образовательного процесса, условия учебно – воспитательного процесса, состояние управления школой. В ходе мониторинга используются различные формы и методы контроля. Анализ результатов мониторинга

	проводится по четвертям, за год, в конце каждого этапа реализации Программы. Мониторинг отвечает требованиям полноты, всесторонности, системности, взаимодополняемости, объективности оценки. Внутренний мониторинг осуществляется администрацией школы: Состояние преподавания учебных предметов, качество состояния ЗУН, выполнение образовательной программы, подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, работа ШМО учителей-предметников, ШНОО, проведение экспериментальной работы, посещаемость обучающимися занятий контролируется заместителями директора по УВР, работа групп ГПД, внеурочная деятельность, спортивно-массовая работа, обеспечение обучающихся питанием, контроль за социологическими исследованиями, деятельностью педагогов дополнительного образования, социального педагога, педагога-организатора, психологов, классных руководителей, работа органов ученического самоуправления осуществляется заместителем директора по ВР, обеспечение безопасности учреждения контролируется заместителем директора по безопасности. Внешний мониторинг отделом образования методом диагностики учебных результатов, в ходе итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА, в ходе аккредитации, лицензирования учреждения, плановой комплексной проверки.
Куда направляется данная версия Программы	Конкурс на замещение вакантной должности руководителя общеобразовательной школы.

Информационно-аналитическая справка об образовательном учреждении (текущее состояние);

Средняя общеобразовательная школа № 6 г. Ипатово имеет давнюю и интересную историю. 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждение) создана на основании постановления администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края от 24.12.2015г. пост.№869.

1.2. Полное официальное наименование - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края.

Сокращенное официальное наименование - МБОУ СОШ №6 г. Ипатово.

1.3. Место нахождения:

Юридический адрес: 356630, Россия, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Голубовского,137

Фактический адрес: 356630, Россия, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Голубовского,137.

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 356630, Россия, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Голубовского,137 1.4. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Организационно - правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип муниципального учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является – Ипатовский муниципальный район Ставропольского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет администрация Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее - Учредитель).

Место нахождения:

Юридический адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80.

Фактический адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 80.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел имущественных и земельных отношений администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел имущественных и земельных отношений) в пределах, установленных положением об отделе имущественных и земельных отношений.

Отраслевым органом управления Учреждения является отдел образования администрации Ипатовского муниципального района Ставропольского края (далее – отдел образования)

Местонахождения:

Юридический адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 49.

Фактический адрес: 356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г. Ипатово, ул. Ленинградская, 49.

Функции и полномочия Учредителя, отдела образования, отдела имущественных и земельных отношений указаны в разделе 3 Устава.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Ставропольского края, органов местного самоуправления Ипатовского муниципального района Ставропольского края, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса.

Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп со своим полным или сокращенным наименованием.

Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложения с указанием сведений о видах, уровнях образования, видах дополнительного образования.

1.10. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.11. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Порядком оказания платных

образовательных услуг, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

1.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.15. Учреждение по согласованию с Учредителем может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

В Учреждении действует, как объект инфраструктуры, центр дистанционного обучения.

1.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.17. Прием на работу в Учреждение педагогических и других работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учреждение формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Учреждении образование носит светский характер.

1.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях в соответствии с

законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.20. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством, и обеспечивает ее обновление.

В настоящее время в МБОУ СОШ №6 учится 734 ученика. В выпускных классах: 9 класс – 77 человек, 11 класс – 50 человека.

В школе работает стабильный творческий коллектив. 59 педагогов. Один учитель имеет звание-« Заслуженный учитель России», четыре - Победители национального проекта Образование», 8 человек- Почетные работники образования, 4- Отличники просвещения.

Общее количество педкадров	Высшее	из них педагогическое	Среднее специальное	из них педагогическое	
84	53	53	6	6	
Квалификационные категории					
	без категории	сз	I	Высшая	
	6	10	9	34	
Педагогический стаж					
	до 5 лет	до 10 лет	До 20 лет	До 30 лет	свыше 30 лет
	4	2	5	27	21

Классы комплекты

Класс	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Кол-во	3	4	4	4	2	3	3	4	3	2	2

Профиль, программы	<i>Химико-биологический, экономический, естественно-научный, универсальный.</i>
-----------------------	---

В школе действуют Совет учреждения и ученическое самоуправление, которое реализуется через работу школьного Думы.

В школе проводится обучение по государственным программам и стандартам. с 1 сентября 2010 года школа участвует в эксперименте по введению ФГОС начального общего образования. **В основной школе введены новые предметы: мировая художественная культура. В средней школе – русское речевое общение, право, экономика.**

Особое внимание уделяется созданию максимально благоприятных условий для развития личности учащихся.

В школе оборудованы 31 предметный кабинет, из них два компьютерных, кабинеты обслуживающего и технического труда, два спортивных зала, библиотека с читальным залом и книгохранилищем, столовая, медицинский кабинет. В школе функционирует музей Боевой и трудовой славы.

Большая часть кабинетов школы оснащены современными средствами обучения. Всего в школе более 50 компьютеров, 8 кабинетов оснащены интерактивными досками.

Спортивная деятельность в МБОУ СОШ № 6 реализуется на базе школы. Все спортивные площадки использовались как для проведения уроков физкультуры, так и для занятий разной спортивной направленности.

Цель и задачи Программы (образ будущего состояния образовательного учреждения);

Определяющим для общего образования России сегодня является федеральный государственный образовательный стандарт общего образования. Стандарт требует активного поиска общественных ориентиров, отражающих преемственность исторического развития, необходимость определения общей цели, способной соединить государственные, общественные и личные потребности и интересы, достижения мировой цивилизации и самобытность отечественной культуры. Обозначенная установка задает для общего образования приоритетные ориентиры, предопределяет новые требования к деятельности общеобразовательного учреждения

Основные направления развития общего образования, перечисленные в национальной образовательной инициативе «Наша новая школа», являются приоритетными для школы:

1. Обновление содержания образования и введение новых образовательных стандартов.
2. Организация системы поддержки талантливых детей.
3. Создание условий для повышения профессиональной компетентности современного учителя, развитие его потенциала.
4. Создание современной школьной инфраструктуры.
5. Создание здоровьесберегающей и здоровьеформирующей среды школы.

Модернизация образовательного процесса общеобразовательного учреждения должна быть направлена на удовлетворение социальных потребностей.

Социальные образовательные потребности:

Государственный заказ - важно обеспечивать национальное единство и безопасность на основе формирования системы ценностей и идеалов гражданского общества, гражданской идентичности в подрастающем поколении; подготовка поколения нравственно и духовно зрелых, самостоятельных, активных и компетентных граждан, живущих и работающих в свободной демократической стране в условиях информационного общества, экономики, основанной на технологиях и знаниях; конкурентоспособность молодого гражданина на основе фундаментальной общекультурной подготовки как базы профессионального образования, прикладной и практической ориентации общего образования, формирования компетентности по освоению новых компетенций.

Общественный заказ интеграция потребностей личности и семьи, их обобщение до уровня социальных потребностей (это касается обеспечения безопасного и здорового образа жизни, готовности к соответствующему поведению на основе полученных знаний и умений); свобода и ответственность — осознания всеми нравственного смысла свободы в неразрывной связи с ответственностью, развитости правосознания, умения делать осознанный и ответственный личностный выбор; социальная справедливость — освоения и принятия идеалов равенства, социальной справедливости, гармонии и разнообразия культур как демократических и гражданских ценностей; благосостояния — активной жизненной позиции, готовность к трудовой деятельности, обеспечивающей личное и общественное благополучие в условиях рыночной экономики.

Личностный заказ связан с обеспечением персональных потребностей личности (семьи) в области общего образования и интегрирует потенциал индивидуальной, социальной и профессиональной успешности обучающихся. Это касается личностной успешности – полноценного и разнообразного личностного становления и развития с учетом индивидуальных склонностей, интересов, мотивов и способностей; социальной успешности – органичного вхождения в социальное окружение и плодотворного участия в жизни общества; профессиональной успешности – развитости универсальных и практических трудовых умений, готовности к выбору профессии.

Считаю, что реализация всех поставленных перед школой приоритетов развития, задач и удовлетворение социальных потребностей может быть реализовано через расширение вариативности.

Вариативность проявляется в способах получения образования, типах и видах образовательных учреждений, разновидностях учебных курсов (обязательные, элективные и факультативные), в применяемых учителем методах и организационных формах обучения. Вариативность - основная тенденция проводимых в современной системе образования инновационных изменений. При этом важно обеспечить каждому ученику не только право, но и реальную возможность выбора.

(Закон об образовании Статья 3.) *Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования* пункт 7) свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения)

Цель программы: создание оптимальной модели общеобразовательной школы, способствующей максимальному удовлетворению социальных потребностей, раскрытию творческого потенциала, формированию ключевых компетентностей, интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, путем обновления структуры, содержания образования и развития вариативности образования.

Основные задачи программы:

- профилизация среднего общего образования;

- изменить качество образования в соответствии требованиям ФГОС нового поколения;
- создать условия для повышения качества знаний обучающихся (до 60% в начальной школе, до 45 - 60% на средней и старшей ступени);
- обеспечить поддержку талантливых детей в течение всего периода становления личности;
- совершенствовать систему мер по развитию учительского потенциала, организации системы подготовки педагогических кадров и поощрения творческих педагогов;
- совершенствовать экономические механизмы в сфере образования, укреплять материально-техническую базу школы для эффективной реализации данной программы;
- разработать и внедрить новые технологии и методики здоровьесберегающего обучения, обеспечивающие формирование заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса, обеспечить приоритет здорового образа жизни;
- обеспечить социально-психологическую поддержку старшеклассников в профессиональном самоопределении и профессиональном становлении педагогов;
- сформировать единое школьное информационно-образовательное пространство.
- повысить конкурентоспособность школы на рынках образовательных услуг и инновационных моделей
- развивать государственно - общественное управления школой.

Описание ожидаемых результатов реализации Программы, их количественные и качественные показатели;

Образование сегодня стало рассматриваться как один из стратегических ресурсов развития страны. Данная тенденция отражает не только национальные приоритеты, но и общемировую направленность образовательных систем. Нельзя не признавать и изменяющиеся, возрастающие запросы общества к качеству образования.

Современный социальный заказ в сфере образования требует от школы создать условия для более осознанного и качественного самоопределения обучающихся, адаптировать систему образования к рынку труда, преодолеть отставание российских школьников от уровня обученности учащихся развитых стран, особенно в сфере профильного обучения.

Современные дети - такие разные с виду и такие одинаковые по сути. Их объединяет желание быть значимыми для себя и полезными для других. Им нужна забота, понимание и внимание. Поэтому нам необходимо создать условия для развития свободной, мыслящей, деятельной, социально-адаптированной личности, получившей добротное среднее образование и обладающей гражданской ответственностью.

Человек в современном мире должен уметь творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно критически мыслить, вырабатывать свою точку зрения, уважая при этом мнение других людей, систематически и непрерывно пополнять и обновлять свои знания путём самообразования. Именно на формирование такого человека нацелена наша Программа развития.

Направленность Программы развития школы заключается в поиске внутренних источников развития, рационального использования накопленного инновационного потенциала образования.

Ожидаемые результаты:

- Профильные классы старшей ступени образования.
- Развитие бесплатных и платных дополнительных услуг
- Разработанная единая образовательная программа школы на основе ФГОС общего образования.
- Разработанные учебные программы по предметам учебного плана всех ступеней обучения.
- Сформированные ключевые компетентности выпускников каждой ступени обучения с учётом их способностей и возможностей.
- Повышение качества образования на 15-20%
- Повышение числа участников и призеров научных конференций, творческих конкурсов, выставок, семинаров различных уровней на 15%, увеличение числа стипендиатов.
- Отсутствие правонарушений . Отсутствие отсева. Отсутствие обучающихся, состоящих на учете.
- Отсутствие случаев травматизма ДТП, травматизма в УВП. Охват горячим питанием до 100%.
- Совершенствование профессиональной компетентности и общекультурного уровня педагогических работников, улучшение психологического микроклимата педагогического коллектива.
- Здоровые и безопасные условия образовательной деятельности.
- Сформированные представления о здоровом образе жизни.

- Эффективное использование информационных технологий, компьютерной техники, учебного и лабораторного оборудования.
- Развитая система дополнительных (бесплатных и платных) образовательных услуг.
- Повышение эффективности государственно-общественных форм управления.
- Повышение эффективности расходования денежных средств путём целевого финансирования мероприятий. Пополнение и обновление материально-технической базы образовательного процесса.
- Разработанные внутренние критерии результативности работы школы

План-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие образовательного учреждения с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические);

Программа реализуется в период 2017 -2022 гг. по следующим этапам:
1 этап (2017 год с января по август.): *аналитико - диагностический*, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Изучение социального заказа участников образовательного процесса. Отбор перспективных нововведений реформирования учебно-воспитательного пространства. Приведение нормативно-правовой документации в соответствие с поставленными задачами по расширению вариативности образования.

Результатом реализации 1 этапа является:

- Формирование пакета утвержденных целевых программ, обеспечивающих создание модели новой школы с учетом профиля и классов с углубленным изучением предметов;
- Заключение договоров с партнерами;
- Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих реализацию основных приоритетных направлений работы школы

2 этап (с сентября 2017 по декабрь 2022 гг.): *основной, внедренческий*, включающий поэтапную реализацию целевых программ и проектов программы; внедрение действенных механизмов развития школы; промежуточный контроль реализации целевых программ, предъявление

промежуточного опыта; организация рейтинга педагогических работников, способных к реализации концепции развития школы, с обязательным стимулированием их деятельности. Выведение на уровень трансляции сложившегося опыта.

Результатом реализации 2 этапа является:

- использование в образовательном процессе методов системно – деятельностного, компетентностного подхода;
- использование в образовательном процессе информационно-коммуникативных технологий, технологии развития критического мышления;
- приобретение современного оборудования для учебных мастерских, кабинетов, столовой, спортивного зала в соответствии с потребностями школы;
- система стимулирования педагогических работников;
- развитие деятельности органов ученического самоуправления, школьного сайта.

3 этап (с января по август 2022 г): *прогностический*, включающий реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы школы; подведение итогов, осмысление результатов реализации программы и оценка ее эффективности на основе критериев мониторинга муниципальной системы оценки качества образования; постановка новых стратегических задач развития ОУ и конструирование дальнейших путей развития.

Результатом реализации 3 этапа является:

- Анализ реализации программы развития школы;
- Публикации результатов и анализа на страницах специализированных изданий, в сети Интернет, на школьном сайте;
- Создание новой программы развития школы на дальнейший период;

Подробный план-график (*приложение № 1*)

Управление программой

Управляет реализацией Программы Совет МБОУ СОШ №6..

Административное управление осуществляет директор и его заместители. Основной функцией директора является координация усилий всех участников образовательного процесса через общешкольную конференцию, Совет школы, педагогический и методический советы. Заместители директора реализуют оперативное управление процессом реализации Программы и осуществляют мотивационно - целевую,

информационно-аналитическую, планово-прогностическую, контрольно-регулирующую и оценочно-результативную функции.

Совет контролирует комфортность школьной среды, безопасность детей, организацию школьного питания, разумное сочетание учения и отдыха, защиту прав (детей и членов педагогического коллектива); способствует привлечению внебюджетных средств, участвует в распределении стимулирующего фонда оплаты труда педагогов; защищает права ребенка, вносит предложения по введению новых факультативов и элективных курсов, практических занятий, платных дополнительных услуг.

Родительская общественность участвует в публикации материалов о школе в СМИ, на школьном сайте, контролирует соответствие объема домашнего задания существующим нормам.

Порядок мониторинга хода и результатов Программы

Мониторинг изучения эффективности хода и результатов Программы осуществляется в ходе контроля результатов учебной деятельности, контроля состояния процессов, изучения документации, социологических исследований. Мониторингу подвергаются основные аспекты школьной жизни: учебный процесс, воспитательный процесс, методическая работа, научная и экспериментальная деятельность, физическое и психологическое состояние участников образовательного процесса, условия учебно – воспитательного процесса, состояние управления школой. В ходе мониторинга используются различные формы и методы контроля. Анализ результатов мониторинга проводится по полугодиям, за год, в конце каждого этапа реализации Программы. Мониторинг отвечает требованиям полноты, всесторонности, системности, взаимодополняемости, объективности оценки.

Внутренний мониторинг осуществляется администрацией школы:

Состояние преподавания учебных предметов, ключевых компетенций, качество состояния ЗУН, выполнение образовательной программы, подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, работа ШМО учителей-предметников, школьного научного общества обучающихся, проведение экспериментальной работы, посещаемость обучающимися занятий контролируется заместителем директора по УВР

Работа групп ГПД, спортивно-массовая работа, обеспечение обучающихся питанием, контроль за социологическими исследованиями,

деятельностью педагогов дополнительного образования, социального педагога, педагога-организатора, психологов, классных руководителей, работа органов ученического самоуправления осуществляется заместителем директора по ВР.

Обеспечение безопасности учреждения контролируется заместителем директора по безопасности .

Внешний мониторинг осуществляется отдел образования методом диагностики учебных результатов, в ходе сбора первичных данных, Министерством образования Ставропольского края в ходе ежемесячных мониторингов, в ходе итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА, в ходе аккредитации, лицензирования учреждения, плановой комплексной проверки.

Администрация школы ежегодно подводит итоги выполнения Программы на заседании итогового педагогического Совета, страницах сайта, в Публичном докладе.

План-график
реализации программы
2017-2022 г.

	Основная деятельность	Сроки	Ответственные	Индикаторы, показатели, результаты,
1	Организация постоянно действующего семинара по проблеме: «ФГОС нового поколения: методическая культура педагога»	2017-2018	Директор, заместитель директора по УВР	Протоколы, решения, рекомендации
2	Анализ и корректировка нормативной базы школы с целью организации вариативного обучения.	2017	Директор, заместитель директора по УВР	Программа развития школы, образовательные программы, рабочие программы педагогов. Локальные акты и приказы, регламентирующие деятельность.
3	Конструирование и проектирование образовательного процесса в рамках системно-деятельностного подхода	2017-2022	Директор, заместитель директора по УВР	Рост качества образования 10-15%
4	Презентация педагогического опыта через печатные и информационно-коммуникационные издания различных уровней	2017-2022	Администрация и педагогический коллектив	Публикации
5	Организация работы творческих групп педагогов по проблемам: - разработка рабочих программ по новым ФГОС; - апробация новых УМК; - учебно-методический комплекс кабинета и его роль в совершенствовании учебно-воспитательного процесса; - диагностика в учебной и воспитательной деятельности	2017-2022	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Рабочие программы по предметам в рамках реализации ФГОС, диагностические справки, публичный доклад
6	Совершенствование системы стимулирования инновационной деятельности педагогов	По мере необходимости до 2022года	Директор, стратегическая команда	Усовершенствованная система стимулирование педагогов
	Создание информационного			

	пространства			
1.	Оборудование рабочих мест педагогического, административного, учебно-вспомогательного персонала в соответствии с современными требованиями	По мере необходимости до 2022 года	Директор	Современные АРМ учителя и администратора, ПО
2.	Обеспечение качественного доступа в сеть Интернет	2017 - 2022	Директор	Подключение АРМ к Интернету, расширение локальной сети школы
3.	Развитие сайта школы как источника информации для всех участников образовательного процесса (соответствие требованиям законодательства)	2017 - 2022	Ответственный за работу с сайтом	Создание электронной библиотеки методических ресурсов, создание банка одаренных детей, регулярное информирование о мероприятиях и их итогах и т.д.
4.	Развитие библиотеки как информационно-методического центра	2017 - 2022	Заместитель директора	Пополнение книгами на бумажных и электронных носителях, оборудование современной техникой и
5.	Создание школьной электронной газеты	2017- 2022	Заместитель директора по ВР	Электронная газета «Этажи»
6.	Организация мониторингов, отражающих результаты образовательного процесса	2017- 2022	Заместитель директора по УВР	Результаты внешней экспертизы деятельности
	Поддержка талантливых детей			
1	Разработка Программ внеурочной деятельности на основной ступени обучения (5-9 классы) в соответствии с ФГОС.	Август 2017 -2022	Заместитель директора по ВР, руководители ШМО	Программы внеурочной деятельности
2	Развитие дополнительного образования (внеурочной деятельности)	2017-2022	Директор Заместитель директора по ВР	Выстроенная система по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуально

				е, общекультурное
3	Анализ социального заказа.	Ежегодно в марте, мае	Заместитель директора по ВР	Анкетирование родителей и обучающихся
4	Развитие мотивации обучающихся к участию в школьных, муниципальных, областных, все российских программах	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Победители и призеры конкурсов, олимпиад, соревнований и конференций
5	Мониторинг занятости обучающихся в системе дополнительного образования (внеурочной деятельности). Мониторинг востребованности кружков и секций на базе гимназии.	Ежегодно	Организатор по ВР	Анкетирование, аналитические справки
6	Расширение социального партнерства с учреждениями дополнительного образования	2017-2022	Организатор по ВР	Новые социальные партнеры
7	Развитие платных дополнительных услуг	2017-2022	Администрация	Платные группы на средней и старшей ступенях обучения
8	Презентация педагогического опыта по дополнительному образованию (внеурочной деятельности) для педагогического сообщества на разных уровнях	2017-2022	Заместитель директора по ВР, Администрация	Публикации, выступления, мастер- классы
9	Организация сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	2017-2022	Администрация	Договора
	<i>Здоровьесберегающая деятельность</i>			
1	Диагностика состояния здоровья: - комплексная оценка состояния здоровья и физического развития с определением функциональных резервных возможностей организма; - заполнение паспорта здоровья классных коллективов; - комплектование физкультурных групп. - участие в программе ГТО	В течение всего периода	медсестра	Паспорт здоровья, сформированные физкультурные группы
2	Осуществление работы по здоровьесбережению детей через следующие формы организации физического воспитания: - организация работы	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР	Справки, отчеты

	спортивных секций; - физкультурные минутки и паузы на уроках; - подвижные перемены с музыкальным сопровождением; - общешкольные спортивные мероприятия; - Дни здоровья и спорта.			
3	Создание системы информированности родителей о результатах анализа состояния здоровья учащихся	В течение всего периода	медсестра	Выступления на родительских собраниях
4	Мониторинговые исследования по нормализации учебной нагрузки учащихся, дозирование домашних заданий; создание комфортной образовательной среды	ежегодно	Заместитель директора по УВР	Анкетирование, аналитические справки
5	Привлечение родителей к общешкольным оздоровительным мероприятиям	Ежегодно	Организатор по ВР, классные руководители	Отчеты о совместных спортивных мероприятиях, туристической и экскурсионной деятельности
6	Обеспечение полноценного горячего питания детей	В течение всего периода	Администрация, медсестра	Отчеты по питанию
7	Лекторий для родителей по проблемам сохранения здоровья детей	В течение всего периода	Организатор по ВР, врач	Протоколы и рекомендации общешкольных и классных родительских собраний
8	Диспансеризация учащихся. Контроль состояния здоровья на основании результата диспансеризации в течение учебного года	В течение всего периода	Медсестра	Отчеты
9	Организация мероприятий, направленных на борьбу с вредными привычками детей и молодежи, профилактику наркомании и алкоголизма	В течение всего периода	Организатор по ВР, медсестра	Фото-видео отчеты с общешкольных мероприятий
	<i>Социально-психологическая поддержка старшеклассников</i>			
1	Организация мероприятий на снижение тревожности	В течение всего периода	Педагог-психолог	Анализ тестирований и мониторингов, индивидуальные тренинги

2	Организация профориентационной работы	В течение всего периода	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Результативность поступления выпускников, индивидуальных проф. достижений
3	Организация тренингов «Мои профессиональные предпочтения»	В течение всего периода	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	Анализ тренингов, индивидуальные рекомендации
Усовершенствование материально-технической базы				
1	Ремонт фасада, коридоров и рекреаций здания школы.	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХР	Обновленное основное здание
2	Замена покрытий кортов.	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХР	Отремонтированное здание начальной школы
3	Обновление компьютерной базы школы, программного обеспечения	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХР	Обновленное ПО и компьютерная база
4	Реконструкция спортивных объектов на территории школы, организация зон отдыха.	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХР	Стадион и спортивные площадки соответствующие нормам СанПина
5	Организация дорожной разметки на территории для занятий по ПДД	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХР	Дорожная разметка.
6	Расширение локальной сети школы	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХР	Возможность использования Интернета с любого ПК
7	Ремонт и оснащение предметных кабинетов в соответствии с нормами СанПина	В течение всего периода	Директор, заместитель директора по АХР	Комфортная и функциональная среда.
Информирование участников образовательного процесса, социальных партнеров				
1.	Обновление новостного раздела сайта школы	Не реже 1 раза в две недели	Администрация, ответственный за сайт.	Подробный новостной раздел
2.	Публичный доклад	Август-сентябрь	Директор . ответственный за	Анализ работы школы, перспективы и планы доступные

		ежегодно	сайт	общественности
3.	Публикации в СМИ	В течении всего периода	Администрация	Публикации в газетах г.о. Звенигород
4.	Публикации на профильных сайтах	В течении всего периода	Учителя предметники, руководители ШМО. Заместитель директора по УВР, ВР	Размещенный методический и научно-методический материал, статьи и сценарии.
5	Информирование общественности через общешкольные родительские собрания, заседания Совета учреждения	В течении всего периода	Администрация	Протоколы заседаний.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576044

Владелец Попова Людмила Васильевна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022