

**Дорожная карта
по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ
в МБОУ СОШ № 6 г.Ипатово**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ СОШ №6 г. Ипатово, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Директор. Заместитель директора по УВР Веревкина Т.В., Коваленко Н.И., Герасименко Т.И.
1.2	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Апрель 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР Веревкина Т.В., Коваленко Н.И., Герасименко Т.И.
1.3	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Веревкина Т.В.
1.4	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Март – апрель 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители рабочих групп
1.5	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март – апрель 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Педагог - библиотечарь Тютюникова Е.А.
1.6	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март – апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР. Педагог библиотечарь Тютюникова Е.А.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.7	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Апрель - май 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР Герасименко Т.И.. Заместитель директора по ВР Бурлуцкая И.М.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР Герасименко Т.И.. Руководитель рабочей группы
2.2	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор Попова Л.В.
2.3	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор Попова Л.В.
2.4	Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Апрель - май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	Директор Попова Л.В.
2.5	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Март - август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ	Директор Попова Л.В.
2.6	Утвердить ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор Попова Л.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Апрель - май 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Веревкина Т.В., Руководитель рабочей группы
3.2	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Апрель - май 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Коваленко Н.И. Руководитель рабочей группы
3.3	Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Апрель - май 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Герасименко Т.И.. Руководитель рабочей группы
3.4	Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП	Заместитель директора по УВР Веревкина Т.В.. Руководитель рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3. Мероприятия содержательного характера				
	и приведение в соответствие с ФОП НОО		НОО	
3.5	Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО: – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР Коваленко Н.И.. Руководитель рабочей группы
3.6	Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО: – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО	Май 2023 года	Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО. Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР Герасименко Т.И. Руководитель рабочей группы
3.7	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Апрель - май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО	Заместитель директора по ВР Бурлуцкая И.М.. Руководитель рабочей группы
3.8	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и приведение в соответствие с федеральной рабочей	Апрель - май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания	Заместитель директора по ВР Бурлуцкая И.М.. Руководитель рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3. Мероприятия содержательного характера				
	программой воспитания ФОП ООО		ФОП ООО	
3.9	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и приведение в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Апрель - май 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО	Заместитель директора по ВР Бурлуцкая И.М.. Руководитель рабочей группы
3.10	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО: – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Май - август 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО	Заместитель директора по УВР Веревкина Т.В., Герасименко Т.И.. Заместитель директора по ВР Бурлуцкая И.М.. Руководитель рабочей группы
3.11	Привести в соответствие организационный раздела ООП ООО с ФОП ООО: – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности	Май - август 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО. Календарный учебный график с учетом ФОП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии	Заместитель директора по УВР Веревкина Т.В., Герасименко Т.И.. Заместитель директора по ВР Бурлуцкая И.М.. Руководитель рабочей группы

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
3. Мероприятия содержательного характера				
	<p>с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>		<p>с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p>	
3.12	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>– выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Май - август 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР Веревкина Т.В., Герасименко Т.И., Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
4. Кадровое обеспечение				
4.1	Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2	Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор Попова Л.В.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
5. Методическое обеспечение				
5.1	Скорректировать планы работы ШМО внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Март 2023 года	План работы ШМО внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР Герасименко Т.И
5.2	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март – май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.3	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета школы. Планы работы ШМО.	Заместитель директора по УВР Вережкма Т.В., Коваленко Н.И., Герасименко Т.И. Руководители ШМО
5.4	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП НОО, ООО, СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	Заместители директора по УВР. Руководители ШМО
5.5	Сформировать план - график оценочных процедур в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План - график оценочных процедур на учебный год. Аналитические справки по результатам оценочных процедур	Заместители директора по УВР
5.6	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместители директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
6. Информационное обеспечение				
6.1	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Март – август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте школы	Заместители директора по УВР. Ответственный за сайт Лесняк А.А.
6.2	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Март – сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации, заседание Совета учреждения	Директор Попова Л.В. Ответственный за сайт Лесняк А.А.
№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
7. Финансовое обеспечение				