

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 г. Ипатово
Ипатовского городского округа Ставропольского края**

ПРИКАЗ

от 20 марта 2023 г.

№ 39

**Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости
детей в 2023 году**

Во исполнение приказа отдела образования администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края №745 от 14.03.2023 г «Об утверждении дислокации оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и площадок при общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования Ипатовского городского округа Ставропольского края, распределения путевок по общеобразовательным организациям в загородные детские оздоровительные организации с частичной оплатой стоимости, дислокации временной трудовой занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет во внеурочное время 2023 года, в целях упорядочения деятельности и эффективного управления летней оздоровительной кампанией, создания благоприятных и безопасных условий для отдыха детей, их оздоровления, занятости, развития творческих способностей, взаимодействия всех заинтересованных и ответственных структур по организации и проведению летних каникул школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МБОУ СОШ №6 г. Ипатово заместителя директора по воспитательной работе Бурлуцкую И.М.
2. Организовать работу оздоровительного лагеря дневного пребывания детей «Радужный терем» на базе МБОУ СОШ №6 г. Ипатово в две смены:

1 смена: с 01.06.2023 г. по 22.06.2023 г. в составе 155 человек.

Возраст детей от 6,6 лет до 10 лет

2 смена: с 05.07.2023 г. по 25.07.2023 г. в составе 155 человек.

Возраст детей от 6,6 лет до 10 лет

Установить режим работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Радужный терем» с 8-00 до 14-00, с

понедельника по пятницу.

3. Назначить начальниками лагеря
- в 1 смену : **Калугину Евгению Алексеевну**,
-во 2 смену : **Шатырко Марину Леонидовну**,
учителей начальных классов, с возложением ответственности за соблюдение санитарно –
эпидемиологических нормохрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.
4. Советнику по воспитанию Корчиковой И.В., организовать работу отряда «Орлята России» в июне 2023г.
5. Ввести в действие **с 01.06 по 22.06.2023 г , с 05.07.по 25.07.2023 и с 01.08.2023 по 21.08.2023** штатное расписание структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края -оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, летней оздоровительной площадки.
6. Назначить ответственными за работу лагеря и возложить ответственность за сохранение жизни и здоровья детей :
1 поток

С 01.06.по 10.06.2023г.

Остапенко Наталью Владимировну, учителя начальных классов
Щербакову Светлану Васильевну, учителя начальных классов
Игнатьеву Римму Владимировну, учителя начальных классов
Бугриеву Евгению Андреевну, учителя музыки
Ермашеву Кристину Игоревну, психолога

С 13.06.по 22.06.2023г.

Сайкину Ксению Ивановну, учителя английского языка
Антонец Татьяну Викторовну, учителя ИЗО
Соколенко Светлану Михайловну, учителя физики
Дацунову Татьяну Ивановну, учителя технологии
Мацегорову Маргариту Александровну, учителя начальных классов

2 поток

С 05.07.по 14.07.2023 г.

Тютюнникову Евгению Александровну, зав.библиотекой
Гущину Татьяну Владимировну, учителя начальных классов
Тимкову Татьяну Ивановну, учителя начальных классов
Пучкову Ольгу Николаевну, учителя начальных классов
Перека Татьяну Федоровну, педагога-организатора

С 15.07.по 25.07.2023г.

Сущенко Ирину Анатольевну, учителя начальных классов
Максименко Галину Васильевну, учителя начальных классов
Гаевскую Оксану Ивановну, учителя начальных классов
Шевченко Наталью Федоровну, учителя русского языка и литературы
Шилко Виолетта Романовна, учителя английского языка
«Орлята России» Корчикова И.В., Пономаренко О.Н.

7.Назначить ответственными за организацию физкультурно- массовых мероприятий :

Герасименко А.А., Чуркина В.А.(1 поток),
Гущина А.М., Полтоназова З.Д. (2 поток)
Кравцова С.В.(площадка,август)

6.Принять необходимые меры для обеспечения отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов, детей из малообеспеченных, многодетных и неполных семей, детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев, детей из семей военнослужащих, пострадавших в вооруженных конфликтах и детей, родители которых работают в бюджетной сфере. Обеспечить организованными формами отдыха и занятости всех безнадзорных детей, учащихся, состоящих на учете в отделах по профилактике правонарушений и преступлений несовершеннолетних органов внутренних дел Бочаровой Галине Алексеевне, социальному педагогу осуществлять контроль за детьми «группы риска»,их занятостью и отдыхом, назначить ответственной за профилактическую работу с несовершеннолетними и их родителями.

7.Назначить руководителями кружков:

Июнь: Чернявского Александра Ивановича
Июль: Тютюнникову Евгению Александровну
Август: Кравцова Сергея Васильевича

8.Назначить ответственными за программу производственного контроля, составление штатного расписания, питание, организацию питьевого режима, СанПин зам.директора Веревкину Татьяну Владимировну.

9. Заведующую производством Зубенко А. Е.назначить ответственной за работу пищеблока и сотрудников.

Назначить старшим поваром Балаба Светлану Ивановну, поваром-Дегавцову Наталью Александровну, кух.рабочей –Бойко Оксану Ивановну, кух.рабочей–Чистоклетову Елену Николаевну , техслужащими зала столовой - Войлик Ирину Ивановну , Григоренко Светлану Владимировну,уборщиками помещений_- Галкину Анну Ивановну ,Головащенко Людмилу Ивановну.

10. Возложить ответственность за проведение инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте: Калугину Е.А., Шатырко М.Л., Шаповалову С.В.

Возложить ответственность за проведение инструктажа с детьми и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей. Ответственные: Калугина Е.А., Шатырко М.Л., Шаповалова С.В. и воспитатели лагеря.

11. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно – гигиеническими, противопожарными требованиями помещений ОУ, для работы лагеря, за противопожарную безопасность, за безопасную эксплуатацию электрооборудования на зам. директора по АХР Авдиенко Л.Б., Калугину Е.А., Шатырко М.Л.

12. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:
спортивный зал (большой и малый); игровые комнаты; кабинет иностранного языка, информатики, кабинет музыки, кабинет домоводства
занятия кружков-музей; кабинеты «Точки Роста», актовый зал, библиотеку, кабинеты (отрядные комнаты): №19, 20, 22, 23, 24;
штаб воспитателей и начальника лагеря - кабинет № 21;

14 . Организовать временное трудоустройство подростков при содействии ЦЗН. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся (взаимодействию с Центром занятости населения) Перека Татьяну Федоровну-педагога-организатора.

15. Классным руководителям провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 23.05.2023г. Ответственные : Пономаренко О.Н., Полтонязов З.Д., классные руководители.

16. Распространить памятки по лету среди родителей и детей. Обеспечить распределение путевок (8 шт.) с частичной оплатой стоимости в загородные лагеря, включенные в Реестр организации отдыха детей и их оздоровления на территории СК. Ответственные: Бурлуцкая И.М., Бочарова Г.А., Пономаренко О.Н..

17. Организовать работу площадки при МБОУ СОШ №6 г.Ипатово без

питания

-август, с 01.08.2023 по 21.08.2023 с дислокацией 200 человек.

Начальником площадки назначить Шаповалову С.В. с возложением ответственности за соблюдение санитарно –эпидемиологических норм ,охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников площадки.

17.1 Установить режим работы площадок с 9-00 до 11-00, три часа в день.

17.2 Назначить на время работы площадки педагогических работников воспитателями:

Август

Колесникову Л.В. ,учителя рус языка и литературы

Латышеву О.В, учителя рус языка и литературы

Чернышову О.В., учителя истории;

Платонову Г.Н., учителя географии;

Бочарову Г.А., соц. педагога

Чубову Л.В. учителя русского языка и литературы

Борисенко И.В.учителя математики ,информатики

Коваленко Е.С., педагога-психолога

Кравцова С.В., ответственным за организацию физкультурно-массовых мероприятий

17.3 Организовать трудовую летнюю практику в августе месяце: отв.

Бочарова Г.А., Коваленко Е.С.5-6 классы -5дней,3 часа,7-8 классы : 7 дней ,3 часа,10 классы : 12 дней,4 часа.

5а класс	5,6,7,10,11	июля	Пучкова О.Н.
5б класс	1,2,3,4,7	августа	Колесникова Л.В.
5в класс	1,2,3,4,7	августа	Чернышова О.В.
6а класс	1,2,3,4,7	августа	Латышева О.В.
6б класс	2,5,6,7,8	июня	Калугина Е.А.
6в класс	15,16,17,18,19	июля	Шевченко Н.Ф.
7а класс	1,2,3,4,7,8,9	августа	Шаповалова С.В.
7б класс	1,2,3,4,7,8,9	августа	Чернышова О.В.
7в класс	5,6,7,10,11,12,13	июля	Перека Т.Ф.
8а класс	1,2,3,4,7,8,9,10,11	августа	Платонова Г.Н.
8б класс	5,6,7,10,11,12,13	июля	Полтоназов З.Д.
8в класс	13,14,15,16,19,20,21	июня	Соколенко С.М.
8г класс	13,14,15,16,19,20,21	июня	Сайкина К.И.
10 а класс	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16	августа	Мельник В.Ю.
10 б класс	1,2,3,4,7,8,9,10,11,14,15,16	августа	Шаповалова С.В.

18. До 1 апреля 2023г утвердить:

-Программы,тематику профильных смен оздоровительного лагеря

дневного пребывания детей «Радужный терем»; программу летней площадки при МБОУ СОШ №6 г.Ипатово

-Штатное расписание и списочный состав сотрудников;

-Режим дня лагеря и площадки;

-Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря и площадок;

-Должностные инструкции по охране труда;

20.Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период зам.директора по ВР Бурлуцкую И.М., социального педагога Бочарову Г.А., педагога-психолога Коваленко Е.С.

21.Разместить информацию об организации летней кампании в ОУ на школьном сайте, СМИ, обеспечить своевременное пополнение материалами Лесняк А.А., Шатырко М.Л., Калугиной Е.А., Шаповалову С.В.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.В.Попова

«20» марта 2023 г

