

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6
г.Ипатово ИПАТОВСКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

02.06.2020 г.

Г.Ипатово

№ 256

*«Об утверждении стандартов и процедур,
направленных на обеспечение добросовестной
работы учреждения».*

В соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Формой мониторинга о выполнении организациями обязанности принимать меры по противодействию коррупции, предусмотренной статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г.Ипатово Ипатовского района Ставропольского края согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок раскрытия информации об утвержденной политике противодействия коррупции, стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательного. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Бурлуцкую И.М.
4. Приказ вступает в силу с даты его подписания и подлежит размещению на официальном сайте МБОУ СОШ №6 г. Ипатово

Директор



Л.В.Попова

СТАНДАРТЫ И ПРОЦЕДУРЫ
направленные на обеспечение добросовестной работы муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы №6 г. Ипатово Ипатовского района
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее — Учреждение) устанавливают ключевые принципы работы, направления противодействия коррупции.
2. Стандарты устанавливаются на основании Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иных законодательных и локальных актов, норм международного права, а также общечеловеческих моральных норм и традиций российского образования.

II. Ценности

Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель — общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность Учреждения осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами, исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2.3. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей сотрудников является сознательное следование интересам общества:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

— соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

III. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Учреждения является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т. д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для сотрудников Учреждения недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях нашей деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Учреждения является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Учреждения. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливает, четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона. Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом, потребителями.

3.5. Добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества услуг, предоставляемые Учреждением, являются главными приоритетами в отношениях с занимающимися и с детьми и родителями (законными представителями). Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач:

- на сохранение и укрепление физического здоровья занимающихся и детей;
- интеллектуальное и личностное развитие каждого занимающегося в учреждении и ребенка с учетом их индивидуальных особенностей.

3.6. В отношениях не допускать использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг Учреждения с целью получения иной незаконной выгоды.

3.7. Не допускать в Учреждении любые формы коррупции и в своей деятельности строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. Не допускать обеспечение любого рода привилегиями, вручение подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий.

3.9. В случае принуждения работника, родителя (законного представителя) к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя Учреждения для своевременного применения

необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.10. Не допускать «Мошенническую деятельность», что означает любое действие или бездействие, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства

3.11. Не допускать «Деятельность с использованием методов принуждения», которая означает нанесение ущерба или вреда, или угрозу нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны.

3.12. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.13. Не допускать «Деятельность на основе сговора», которая означает действия на основе соглашения между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны

IV. Обращение с подарками

Подход к подаркам, льготам и иным выгодам основан на трех принципах: законности, ответственности и уместности.

4.1. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

Подарки (выгоды) определяются как любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Учреждением своей деятельности.

4.2. Работникам Учреждения строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

Дозволяется принимать подарки незначительной стоимости или имеющие исключительно символическое значение.

4.3. В Учреждении запрещается принимать следующие виды подарков (выгод), предоставление которых прямо или косвенно связано с заключением, исполнением Обществом договоров и осуществлением им иной предпринимательской деятельности:

4.3.1. Деньги: наличные средства, денежные переводы, денежные средства, перечисляемые на счета работников Учреждения или их родственников, предоставляемые указанным лицам беспроцентные займы (или займы с заниженным размером процентов), завышенные (явно несоразмерные действительной стоимости) выплаты за работы (услуги), выполняемые работником по трудовому договору и в пределах должностной инструкции;

4.3.2.В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

4.3.3.Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

V. Недопущение конфликта интересов

Во избежание конфликта интересов, работники Учреждения должны выполнять следующие требования:

- работник обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности;
- выполнение работы (осуществление деятельности) может быть запрещено, в случае если такая дополнительная занятость не позволяет работнику надлежащим образом исполнять свои обязанности в Учреждении;
- работник вправе использовать имущество Учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

VI. Конфиденциальность

6.1.Работникам Учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим Учреждением.

6.2.Передача информации внутри Учреждения осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

приложение № 2
к приказу
от 02.06.2020 № 256

Порядок
раскрытия информации об утвержденной политике противодействия
коррупции, стандартах и процедурах, направленных на обеспечение
добросовестной работы муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Ипатово
Ипатовского района Ставропольского края.

1. Информация об утвержденной политике противодействия коррупции, стандартах и процедурах, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края размещается на официальном сайте муниципального

- бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сайт).
2. Для размещения Информации на сайте создается специальный раздел «Противодействие коррупции».
 3. В разделе сайта «Противодействие коррупции» размещается следующая информация:
 - 3.1. Телефон «горячей линии» для сообщений о фактах нарушений коррупционного характера.
 - 3.2. Информация о разработанных и принимаемых мерах по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края в том числе:
 - о должностных лицах, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - о разработке и внедрении в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края;
 - о принятом Кодексе этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №6 г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края;
 - о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
 4. Наполнение раздела сайта, а также поддержание информации в актуальном состоянии осуществляет учитель информатики, ответственным за ведение школьного сайта.

Заряков
МБОУ СОШ №6
Ипатово
Ипатовского района
Ставропольского края

